

План работы методического объединения классных руководителей МБОУ СОШ №29 «Гармония» на 2022 - 2023 уч. год

Методическая тема школы: «Единое образовательное пространство школы как условие обеспечения качественного образования»

Тема работы методического объединения классных руководителей: «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом»

<u>Цель МО:</u> повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Задачи МО:

- 1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции педагогических работников, осуществляющих классное руководство.
- 2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
- 3. Стимулировать инициативу и творчество педагогических работников, осуществляющих классное руководство, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- 4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе педагогических работников, осуществляющих классное руководство.
- 5. Внедрять достижения педагогических работников, осуществляющих классное руководствов работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

- 1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки педагогических работников, осуществляющих классное руководство, по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4. Вооружение педагогических работников, осуществляющих классное руководство, современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности учащихся;
- создание условий для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы ШМО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ деятельности ШМО за текущий учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (тема самообразования).
- Анализ работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с целью оказания методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Методическая деятельность:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство.
- Диагностика развития классных коллективов;
- Работа с начинающими педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство (индивидуальные беседы и консультации, лекции, оказание помощи при подготовке и проведении классных мероприятий).

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование по самообразованию.
- Консультирование по работе с родительской общественностью.

5. Организационные формы работы:

- 1. Заседания методического объединения.
- 2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- 3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий.
- 4. Выступления педагогических работников, осуществляющих классное руководство, на МО школы, педагогических советах.
- 5. Посещение семинаров, открытых мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях города.
- 6. Повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

6.Межсекционная работа:

- 1. Открытые классные часы и мероприятия.
- 2. Внеклассная работа.

- 3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- 4. Самообразование педагогических работников, осуществляющих классное руководство (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
- 5. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Организация воспитательной работы на новый учебный год

| Организация воспитательной работы на новый учебный год | | | | | |
|--|--|--------------|----------------|--|--|
| No | Мероприятия | Дата | Ответственные | | |
| n/n | | проведен. | | | |
| | Проектировочная деятельность и план | прование | | | |
| | воспитательной работы в клас | ce | | | |
| 1. | Помощь педагогическим работникам, | Сентябрь- | Руководитель | | |
| | осуществляющим классное руководство в | октябрь | MO | | |
| | составлении плана воспитательной работы с классом. | | | | |
| | Изучение уровня воспитанности учащихся и пл | анирование р | аботы | | |
| | на основе полученных данны | | | | |
| 2. | Анализ методик изучения уровня воспитанности | Ноябрь | Руководитель | | |
| | учащихся; | (каникулы) | MO | | |
| | Анализ уровня воспитательной работы в школе; | | | | |
| | Планирование дальнейшей работы на основе | | , | | |
| | изучения уровня воспитанности учащихся школы с | | | | |
| | учетом требований ФГОС. | ÷ | | | |
| | Самообразование и самовоспитание как основа у | спешности п | едагога | | |
| 3. | Управление самообразованием ученика; | Март | Руководитель | | |
| | Управление самовоспитанием ученика; | (каникулы) | МО, классные | | |
| | Самообразование учителя; | | руководители | | |
| | Самовоспитание учителя; | | , | | |
| | Стимулирование процесса самообразования и | | | | |
| | самовоспитания ученика; | | | | |
| | Стимулирование процесса самообразования и | | Ę. | | |
| | самовоспитания учителя. | | | | |
| | Подведение итогов воспитательной раб | боты за год | | | |
| 4. | Проведение анализа воспитательной работы за год; | Май | Зам. директора | | |
| | Определение наиболее эффективных направлений | | по ВР | | |
| | работы на следующий год. | | | | |
| Работа с родителями | | | | | |
| 5. | Помощь при подготовке классного родительского | В течение | Руководитель | | |
| | собрания; | года | МО | | |
| | Поиск эффективных форм работы с родителями. | | | | |
| | Проведение внеклассных меропри | иятий | | | |
| 6. | Обобщение опыта работы педагогических | В течение | Зам. директора | | |
| | работников, осуществляющих классное руководство. | года | по ВР, классны | | |
| | Методическая помощь при подготовке к внеклассным | | руководители | | |
| | мероприятиям | | | | |
| | Обзор новой поступившей литературы по | | | | |

| | воспитательной работе. | | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------|----------------|--|--|
| Распространение опыта работы | | | | | |
| 7. | Выступление на педагогическом совете; | В течение | Зам. директора | | |
| | Участие в конкурсах пед.мастерства; | года | по ВР | | |
| | Обмен опытом на МО. | | | | |

Тематика заседаний ШМО классных руководителей

1. «Организация воспитательной работы классных руководителей в 2022 – 2023 уч. году» (август)

- 1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.
- 2. Составление календарного плана воспитательной работы на 2022 2023 учебный год, соответствующего уровням начального, основного и среднего общего образования.
- 3. Организации внеурочной деятельности в 2022 2023 учебном году. Цикл неурочных занятий «Разговоры о важном».
- 4. Проведение традиционной акции «От культуры и спорта к ЗОЖ» по вовлечению обучающихся в кружки и секции ДО.
- 5. Организация работы по предупреждению ДДТТ с обучающимися и родительской общественностью.
- 6. Составление социального паспорта класса.
- 7. Реализация профилактических программ.

2. «Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей» (октябрь)

- 1. Современный классный час в соответствии с $\Phi\Gamma$ OC: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей
- 2. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе.
- 3. Структура современного классного часа в свете требований ФГОС
- 4. Презентация различных форм проведения классного часа.
- **5.** Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.
- 6. Разное.

3. «Современная система патриотического воспитания» (январь)

- 1. Современная ситуация в сфере патриотического воспитания.
- 2. Нормативная база патриотического воспитания.
- 3. Основные направления патриотического воспитания.
- 4. Семья как оплот патриотизма и самый первый институт его формирования.
- 5. Грани патриотизма.
- 6. Обсуждение плана месячника оборонно-массовой работы, посвящённого Дню защитника Отечества.

4. «Меры профилактики и предупреждения негативных тенденций среди детей и подростков» (март)

- 1. «Подводные камни» девиантного поведения.
- 2. Роль информационной культуры в становлении и развитии подростковой девиации.

- 3. Девиантные практики в сети Интернет.
- 4. Модели профилактики девиантного поведения и рисков кибербезопасности.
- 5. Профилактика и предупреждение аутоагрессивного поведения.
- 6. О подготовке и проведении месячника здоровья.

5. «Подведение итогов работы ШМО классных руководителей за 2022 - 2023 учебный год» (май)

- 1. Анализ воспитывающей деятельности классного руководителя.
- 2. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2022 2023 учебного года.
- 3. Планирование организованного летнего отдыха и занятости обучающихся.
- 4. Предупреждение противоправных деяний, безопасность жизни и здоровья обучающихся в период летних каникул 2023 г.
- 5. Организации профилактической работы по предупреждению ДДТТ в период летних каникул 2023 г.

Руководитель ШМОКлР

Е.Б. Богачева